

ULUSLARARASI YATIRIMCILAR DERNEĞİ TÜZÜĐÜ

BÖLÜM BİR

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI

Derneğin Adı

Madde 1

Derneğin adı **ULUSLARARASI YATIRIMCILAR DERNEĞİ** olup, kısa adı **YASEĐ** dir. Aşağıda "Dernek" olarak anılmıştır.

Derneğin Merkezi

Madde 2

Derneğin merkezi İstanbul olup İstanbul Büyükşehir Belediye sınırları içinde faaliyet gösterecektir. Dernek Türkiye'de farklı illerde temsilcilik açabilir.

Derneğin Amacı

Madde 3

Türkiye'nin uluslararası yatırımlardan aldığı payı ve bir cazibe merkezi olarak rekabetçiliğini arttırması için küresel standartlarda en iyi yatırım ortamının inşa edilmesinde ve korunmasında fikir önderi ve çözüm ortağı olarak ülkemizin Dünyanın en büyük ekonomilerinden biri olma hedefinin gerçekleştirilmesine uluslararası yatırımlarla destek veren öncü bir sivil toplum kuruluşu olmaktır.

Derneğin Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Madde 4

- (1) Derneğin faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak.
- (2) Türkiye'deki gelişme ve yatırım potansiyelini, yatırım yapılabilecek alanları tanıtmak, ülke ekonomisine ve milli menfaatlere yararlı yatırımların yapılabilmesi ortamını sağlamak.

- (3) Dernek üyesi kuruluşların ortak sorunlarını tespit ederek, bunları ülke yararlarını gözeterek giderici çalışmalarda bulunmak.
- (4) Türkiye'de ve yabancı ülkelerdeki yabancı sermaye ile ilgili düzenleme ve uygulamaları toplamak ve izlemek.
- (5) Uluslararası yatırımlar ve yatırımcılara ilişkin olarak mevcut veya ileride çıkacak kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma plan ve programı gibi konularda Dernek görüş ve dileklerini ilgili mercilere duyurmak, bu amaçla gerekli toplantı ve ziyaretleri organize etmek.
- (6) Dernek amacına uygun olarak; sivil toplum kuruluşları dahil, her türlü kamu ve özel Sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve ilişki kurmak ve bunlarla ortak çalışmalar yürütmek.
- (7) Dernek üyelerinin ortak amaç ve sorunlarına yönelik olarak ilgili merciiler nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak, gerektiğinde üyeler adına toplu başvuru ve girişimlerde bulunarak kaynakların verimli ve etkin olarak kullanılmasını temin etmek.
- (8) Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.
- (9) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak.
- (10) Amacın gerçekleştirilmesi ve faaliyetlerin sürdürülebilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
- (11) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından Derneğin her türlü faaliyetleri için bağış kabul etmek.
- (12) Üyeleri arasında sosyal münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
- (13) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.
- (14) Üyelerin hukuki haklarının tanınmasını ve korunmasını sağlamak.

- (15) Üyelerin hak ve menfaatleri için adli, idari ve cezai yasal girişimlerde bulunmak, işbu mercilerde dava açmak, üyelerine hukuki yardım sağlamak.
- (16) Kendi ihtiyacı veya lüzumlu göreceği sair hususlar için taşınır ve taşınmaz mal kiralamak, satın almak, gerektiğinde taşınır ve taşınmaz mallarını kiraya vermek veya satmak, edindiği taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde aynı haklar (rehin, intifa, ipotek, irtifak) tesis etmek ve bunları terkin etmek, rehin, ipotek olarak verilecek aynı teminatlar ile nakdi teminatları kabul etmek, kredi almak, leasing, inşaat sözleşmeleri yapmak.
- (17) Derneğin amacını gerçekleştirmesine maddi katkı sağlamak için olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmak, aynı ve/ya nakdi sermaye koymak, kurulmuş şirketlere ortak olmak, ortaklık paylarını satmak,

BÖLÜM İKİ

ÜYELİK

Üye Olma Hakkı

Madde 5

Derneğe:

- a) 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu'nun 2/a maddesinde tanımlanan "Yabancı yatırımcı" tarafından Türkiye'de Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve/veya yabancı yatırımcıların doğrudan ve dolaylı asgari %10 payına iştirak ettikleri **tüzel kişiliği haiz** kuruluşlar,
- b) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak değerlendirme sonucu uygun bulunan, bir uluslararası bağımsız denetim, hukuk veya danışmanlık firması ünvanı altında veya bu firmalarla organik ilişki içerisinde faaliyet gösteren bağımsız denetim kuruluşları, danışmanlık firmaları ve hukuk büroları,
- c) Yürürlükteki kanun ve ilgili mevzuat kapsamında yetkilendirilmiş uluslararası şirketlerin Türkiye de faaliyet gösteren irtibat büroları, üye olabilir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulu'nca en çok **30 (otuz) gün** içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Üye tüzel kişiler, şube ve irtibat büroları Derneğe, Yönetim Kurulu Başkan ve/veya üyesi, İcra Kurulu Başkan ve/veya üyesi, Genel Müdür, İrtibat Bürolarında Ülke Temsilcisi statülerinde görev yapan bir kişiyi, **asil temsilci** olarak bildirir. Her üyenin olağan veya olağanüstü genel kurullarda, bir oy hakkı vardır ve her üye Dernek organlarında asil veya yedek temsilcisi olan bir **gerçek kişi** ile temsil edilebilir.

Dernek üyeleri, yukarıda belirlenen şartlara haiz bildirdikleri gerçek kişi temsilciler aracılığıyla temsil edilirler. Her Dernek üyesi bir asil, asil temsilcinin hazır bulunamayacağı durumlar için bir de **yedek** temsilci belirlemek ve Derneğe bildirmekle yükümlüdür.

İlgili dernek üyesi, her zaman mevcut temsilci veya temsilcilerini değiştirebilir, yukarıda belirtilen şartları haiz yeni bir temsilci belirleyebilir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, Derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Dernek üyeleri, yukarıda sayılan üye olma şartları ile ilgili olabilecek, her türlü hukuki statü değişikliklerini, pay devirlerini ve/veya sermaye hareketlerini Derneğe bildirmekle yükümlüdür.

Fahri Üyelik

Madde 6

Derneğin amacına uygun üstün hizmeti geçmiş kişiler ile Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış kişiler Yönetim Kurulu kararı ile fahri üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Dilek ve temennilerde bulunabilirler. Kurucu üyeler üyelikten ayrıldıklarında otomatik olarak fahri üye sayılırlar. Fahri üyeler isterlerse aidat verebilirler.

İşbu Tüzüğün 16'ncı Maddesi'nin (1) fıkrasında belirtilen Dernek Üyeliğinin kaybedilmesi veya Yönetim, Denetim Kurulu üyesi olarak seçilen kişinin seçildiği dönem içerisinde temsil ettiği şirket ile temsilcilik ilişkisinin kesilmesi halinde bu kişiler yönetim kurulunun bütünlüğünün muhafaza edilmesi ve programını uygulamasını teminen ve Yönetim Kurulu kararı ile ilgili Yönetim Kurulu dönemi ile sınırlı ve bu dönem sonuna kadar geçerli olmak üzere geçici fahri üye olarak kaydedilebilirler.

Yönetim veya Denetim Kurulu üyelerinin bu şekilde fahri üye kaydı halinde, görev yaptığı Yönetim veya Denetim Kurulu'ndaki görev ve sorumlulukları aynen devam eder.

Üyelikten Çıkma

Madde 7

Hiç kimse, Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, istifa ederek Dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Ancak, üyenin Derneğe olan borçları istifa ile sona ermez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 8

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c) Yazılı ikaza rağmen üyelik aidatını ilgili yılı takip eden yılın sonuna kadar ödememek
- d) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
- f) Üye olma şartlarını etkileyebilecek nitelikteki hukuki statü değişikliklerini, pay devirlerini ve/veya sermaye hareketlerini Derneğe bildirmemek.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernek üyeliğinden çıkarılanların Genel Kurul'a itiraz hakları vardır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

BÖLÜM ÜÇ

DERNEĞİN ORGANLARI VE YÖNETİMİ

Derneğin Organları

Madde 9

Derneğin organları şunlardır:

- (a) Genel Kurul
- (b) Yönetim Kurulu
- (c) Denetleme Kurulu

Genel Kurul kararıyla Dernekte, başka organlar da kurulabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

(a) Genel Kurul

Genel Kurul Toplantıları

Madde 10

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Her üye Genel Kurul'da Madde 5 hükümlerine uygun olarak atanmış bir temsilci tarafından temsil edilir.

Üyelerin Genel Kurul toplantılarına katılabilmesi için bir önceki döneme ait aidat ve/veya katılma payı dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Derneğe hiçbir borcunun olmaması gereklidir. Borcu bulunan üyelere durum, üye listeleri düzenlenmeden önce yazı ile bildirilir ve bildirimde üyelere bildirim tarihinden itibaren en az **15 (onbeş) günlük** bir ödeme süresi tanınır.

Olağan Genel Kurul, **her yıl Mart ayı sonuna kadar**, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul;

- a) Dernek tüzüğünde belirtilen zamanlarda Yönetim Kurulu tarafından olağan,

- b) Yönetim veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine **30 (otuz) gün** içinde olağanüstü olarak toplanır.

Denetleme Kurulu veya Dernek üyelerinden **beşte birinin** yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurul'u **30 (otuz) gün** içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birisinin müracaatı üzerine mahalli sulh hâkimi üç kişilik bir heyeti Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul'a Çağrı Usulü

Madde 11

Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az **15 (onbeş) gün** önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya Derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre **7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla** olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç **6 (altı) ay** içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı

Madde 12

Genel Kurul toplantıları, **Yönetim Kurulu'nun karara bağladığı yerde ve tarihte gerçekleştirilir.** Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul toplantıları ilgili mevzuatın izin vermesi halinde elektronik ortamda ve mevzuatta belirtilen şekilde gerçekleştirilebilir.

Genel Kurul Toplantı Usulü

Madde 13

Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin ve temsilcilerinin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üye temsilcilerinin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üye temsilcileri, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listede adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.

Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurul'a katılma hakkı bulunmayan üye temsilcileri toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve Dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde bu durum Yönetim Kurulu'nca bir tutanakla tespit edilir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek amacıyla bir başkan ve bir başkan vekili ile bir yazman, Genel Kurul'a katılan üyelerin salt çoğunluğu ile seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunanların onda birinin görüşülmesini istediği hususların da Divan Heyeti tarafından gündeme alınması ve görüşülmesinin sağlanması zorunludur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan temsilcileri Divan Heyeti'ne kimliklerini göstermeleri ve hâzirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu yetkili temsilcisi vasıtasıyla kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı, Divan Başkan Yardımcısı ve Yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin

korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na **7 (yedi)** gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanun'un **75'inci** maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kurulu'na verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Genel Kurul'da Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 14

Genel Kurul'da, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oy usulü ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık oy usulü ile yapılır. Gizli oylar, Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Dernek üyeleri, şube ve irtibat büroları olağan veya olağanüstü genel kurullarda, bir gerçek kişi ile temsil edilir ve her üyenin bir oy hakkı vardır.

Açık oylamada, Divan Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

Madde 15

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi ve karara bağlanması,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

- f) Yönetim Kurulu'nca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- g) Dernek Yönetim ve Denetleme Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- h) Derneğin bir federasyona katılması ve ayrılması,
- i) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- j) Derneğin fesih edilmesi,
- k) Yönetim Kurulu'nca teklif edilen diğer önerilerin incelenip karara bağlanması,
- l) Mevzuatta Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

(b) Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu'nun Teşkili

Madde 16

Yönetim Kurulu; **20 (yirmi)** asil ve **11 (onbir)** yedek üye olarak Dernek üyelerinin **Madde 5** hükümlerine uygun olarak yetkilendirdikleri **asil temsilcileri** arasından Genel Kurul'ca gizli oyla seçilir. Bir kişi üst üste en fazla **3 (üç)** dönem için Yönetim Kurulu üyeliğine seçilebilir.

Yönetim Kurulu'nun teşekkülünde devamlılığın sağlanması açısından mümkün oldukça bir önceki Yönetim Kurulundan asgari **5 (beş)** üyenin bulunmasına gayret edilir.

Yönetim Kurulu görev süresi **2 (iki)** yıldır. İki yıl bir dönem kabul edilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak bir Başkan, bir Başkan Vekili, yeterince Başkan Yardımcısı, bir Sayman belirler.

Yönetim Kurulu, tüm üyelere haber verilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.

Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Toplantıya katılan üyelerin karar oylarının eşit çıkması halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Bir temsilcinin Yönetim Kurulu Üyeliği, ya kendiliğinden hiçbir işlem ve eyleme gerek kalmaksızın ya da yukarıda belirtilen Yönetim Kurulu karar alma nisabına göre alınacak Yönetim Kurulu Kararı ile sona erer.

1. Aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu Üyeliği başkaca herhangi bir işleme gerek kalmadan sona erer:
 - a) Yönetim Kurulu üyesinin ölümü.
 - b) Yönetim Kurulu üyesinin istifa etmesi.
 - c) Yönetim Kurulu üyesi hakkında toplumda infial oluşturacak veya yüz kızartıcı bir suçlama ile iddianame hazırlanması ve iddianamenin Mahkemece kabulü veya kamu görevi üstlenmesini engelleyici nitelikte bir suç nedeni ile hakkında kesinleşmiş bir mahkûmiyet kararı verilmesi.
2. Aşağıdaki hallerde ise, Yönetim Kurulu Üyeliği Yönetim Kurulu Kararı ile sona erdirilebilir:
 - a) Yönetim Kurulu üyesinin Yönetim Kurulu toplantısına haklı bir mazeret olmaksızın üst üste üç kez gelmemesi.
 - b) Yönetim Kurulu Üyesinin kimliğinin fiili olarak Derneğin amacını gerçekleştirmesini engelleyecek veya Derneğin toplum nezdinde tarafmış gibi algılanmasına yol açacak derecede bir siyasi parti veya politik, sosyal bir yapı ile özdeşleştirilmesi.

Yönetim kurulu üyeliğinin yukarıda belirtilen hallerde düşmesi/sona ermesi durumunda, üyeliği düşen/sona eren ilgili Yönetim Kurulu üyesinin yerine, boşalan üyeliği Genel Kurul'da aldıkları oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması suretiyle doldurulur. Bir Yönetim Kurulu üyesinin yukarıda belirtilen sebeplerle **dönemini** tamamlayamaması halinde yerine çağırılan yedek üyenin görev süresi her hâlükârda yerine geçtiği Yönetim Kurulu üyesinin dönemi ile sınırlıdır.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri

Madde 17

- a) Derneği temsil etmek ve/veya bu hususta kendi üyelerinden bir Başkanlık Kurulu oluşturup çalışma prensiplerini belirleyerek yetkilendirmek,
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- c) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelik, içtüzük, çalışma grupları ve prosedürleri ve diğer belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- d) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, **5 (beş)** yıldan fazla süreli kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- e) Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak,
- f) Her faaliyet yılı sonunda Derneğin yıllık bilanço ve Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak
- g) Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
- h) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

- i) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- j) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- k) İlgili döneme ait üyelik aidatlarını Genel Kurul'a onaya sunmak üzere belirlemek.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 18

Dernek Başkanı Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu adına hareket etmeye yetkilidir. Dernek Başkanı'nın görev süresi **2 (iki)** yıl olup, işbu iki yıllık süre tamamlansın veya tamamlanmasın bir dönemdir. Aynı şahsın tekrar Dernek Başkanı seçilmesi mümkündür. Ancak, aynı kişi Dernek Başkanı olarak, art arda ancak **2 (iki)** dönem için seçilebilir.

Başkan, Yönetim Kurulu'na başkanlık eder ve toplantıları yönetir. Genel Kurul tarafından onaylanan bütçe ve faaliyetlerin Dernek yararına olmasını temin etmekle görevlidir. Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yapar. Başkanın bulunmadığı hallerde yerine Başkan Vekili vekalet eder.

Başkan Vekilinin Görev ve Yetkileri

Madde 19

Başkan vekili, Başkan'ın bulunmadığı hallerde Başkan'a vekalet eder. Dernek genel yönetiminde Başkan'a yardımcı olur. Derneğe ait tesisler olduğu takdirde bunların denetimini sağlar ve Dernek yararına olan çalışmalarda Başkan'a yardımcı olur. Başkanın bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu'na ve Başkanlık Konseyi'ne başkanlık eder.

Başkan Yardımcılarının Görev ve Yetkileri

Madde 20

Başkan Yardımcıları, Yönetim Kurulu tarafından ilk Yönetim Kurulu toplantısında **3(üç)** kişi olarak Yönetim Kurulu içerisinde seçilir.

Başkan Yardımcılarının başlıca sorumlulukları; Yönetim Kurulu tarafından belirlenen prensipler doğrultusunda Derneğin temsili ve yönetilmesini sağlamak, Yönetim Kurulu tarafından kendilerine devredilen yetki ve sorumlulukları bu kapsamda yerine getirerek Yönetim Kurulu'na raporlamak, yapılacak iş bölümü çerçevesinde görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesini temin etmektir.

Başkan Yardımcıları, yukarıdaki mevcut görev ve sorumlulukları dışında Başkan ve Başkan vekili ile birlikte Başkanlık Konseyi'ni de teşkil eder, Başkan'a istişâri destek sağlarlar.

(c) Denetim Kurulu

Denetim Kurulu'nun Teşkili

Madde 21

Denetim Kurulu **3 (üç)** asil **3(üç)** yedek üye olmak üzere Dernek üyelerinin **Madde 5** hükümlerine uygun olarak yetkilendirilmiş temsilcileri arasından Genel Kurul'ca gizli oyla seçilir. Denetim Kurulu görev süresi **2 (iki)** yıldır.

Denetim Kurulu Üyeliği, ya kendiliğinden hiçbir işlem ve eyleme gerek kalmaksızın ya da yukarıda Madde 16'da belirtilen Yönetim Kurulu karar alma nisabına göre alınacak Yönetim Kurulu Kararı ile sona erer.

1. Aşağıdaki hallerde Denetim Kurulu Üyeliği başkaca herhangi bir işleme gerek kalmadan sona erer:
 - a. Denetim Kurulu üyesinin ölümü.
 - b. Denetim Kurulu üyesinin istifa etmesi.
 - c. Denetim Kurulu üyesi Hakkında toplumda infial oluşturacak veya yüz kızartıcı bir suçlama ile iddianame hazırlanması ve iddianamenin Mahkemece kabulü veya kamu görevi üstlenmesini engelleyici nitelikte bir suç nedeni ile hakkında kesinleşmiş bir mahkûmiyet kararı verilmesi
2. Aşağıdaki diğer hallerde ise, Denetim Kurulu Üyeliği Yönetim Kurulu Kararı ile sona erdirilebilir:
 - a. Denetim Kurulu üyesinin Denetim Kurulu toplantısına haklı bir mazeret olmaksızın üst üste üç kez gelmemesi.
 - b. Denetim Kurulu Üyesinin kimliğinin fiili olarak Derneğin amacını gerçekleştirilmesini engelleyecek derecede bir siyasi parti veya politik, sosyal yapı ile özdeşleştirilmesi.

Denetim Kurulu üyeliğinin yukarıda belirtilen hallerde düşmesi/sona ermesi durumunda, üyeliği düşen/sona eren ilgili Denetim Kurulu üyesinden boşalan Denetim Kurulu üyeliği Genel Kurul'da aldıkları oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması suretiyle doldurulur. Bir Denetim Kurulu üyesinin yukarıda belirtilen sebeplerle **görev süresini** tamamlayamaması halinde yerine çağırılan yedek üyenin görev süresi her halde yerine geçtiği Denetim Kurulu üyesinin dönemi ile sınırlıdır.

Denetleme Kurulu'nun Görevleri

Madde 22

Denetleme Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla, denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Gerekliğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır.

Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Başkanlık Konseyi Başkanlık Konseyi'nin Görev ve Yetkileri

Madde 23

Başkanlık Konseyi; Başkan, Başkan Vekili ve Yardımcılarından oluşan 5(beş) kişilik bir heyetten oluşur. Başkanlık Konseyi gereken durumlarda Yönetim Kurulu'na istişâri nitelikte çalışmalar yaparak, gerçekleştirilecek faaliyetler ile ilgili raporlar sunar.

Yüksek Danışma Konseyi Yüksek Danışma Konseyi'nin Kuruluşu

Madde 24

Yüksek Danışma Konseyi üyeleri Derneğin asil ve fahri üyelerinden oluşur. Mevcut dönem Yönetim Kurulu, eski dönem Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinden uygun gördüğü kişileri, Konsey toplantılarına davet edebilir. Mevcut dönem Yönetim Kurulu Başkanı Yüksek Danışma Konseyi'nin de başkanıdır. Yüksek Danışma Konseyi yılda **en az bir** defa Başkan'ın daveti ile toplanarak konularını müzakere eder ve karara bağlar. Yüksek Danışma Konseyi'nin aldığı Kararlar Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğindedir.

Yüksek Danışma Konseyi'nin Görevleri

Madde 25

Yüksek Danışma Konseyi'nin başlıca görevleri:

- a) Türkiye'deki yatırım ortamının genel durumunu ve sorunlarını incelemek,

- b) Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek için stratejilerin hazırlanmasında tavsiyelerde bulunmak ve
- c) Dernek çalışmalarını incelemek ve gerekli gördüğü tedbirleri tavsiye etmektir.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

Madde 26

Derneğin faaliyetlerini yürütmek, alınan kararları takip etmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından bir Genel Sekreter tayin edilir. Genel Sekreterin görev ve yetkileri;

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- b) Derneğin faaliyetlerini yürütmek, bu faaliyetlerin gerektirdiği muameleleri, yazışmaları ve girişimleri yapmak ve Yönetim Kurulu'nun onayını alarak gereken teşkilatı kurmak,
- c) Gerekli defterleri usulüne uygun tutmak ve tutulmasını sağlamak,
- d) Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırarak ve gündemini yapmak,
- e) Yönetim Kurulu kararı ile Derneği temsil etmek,
- f) Dernek büro hizmetlerinin ve yazışmaların usulüne uygun yürütülmesini temin etmek.

Genel Sekreter, görev ve yetkilerini kullanmasından Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri

Madde 27

Sayman Üye, Dernek gelir ve giderlerinin kaydını yaptırır. Derneğin mutemedi olarak makbuzlarla tahsil ve tediye emirlerini imza eder, Dernek alacaklarının tahsil edilmesini izler ve gereğinin yapılmasını temin eder. Ödeme ve tahsil fişlerinin tanzimi ile bilanço fasıllarının Genel Kurul kararına uygun olarak yürütülmesini ve Derneğe ait kıymetli evrakın muhafaza edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Acil masraflar için kasada bulunan paraların ve diğer kıymetli evrakın muhafazası Sayman Üye sorumluluğundadır.

Dernek muhasebe kayıtlarının ve sair işlemlerin ücretli personele yaptırılmasına karar verilebilir. Bu durumda Sayman Üye personelin görevlerini gereği gibi yerine getirmesini temin ve denetimlerinden sorumludur.

BÖLÜM DÖRT

MALİ HÜKÜMLER

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 28

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- a) Üye Aidatı: Üye aidatları ve giriş aidatı her bir dönem için Genel Kurul tarafından tespit edilir.
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- c) Derneklerce yapılan yayınlar, düzenlenen yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, eğitim, panel ve konferans gibi faaliyetlerde sağlanan gelirler.
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- f) Diğer gelirler.

Üyeler, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek süre ve şekilde ilgili döneme ait üyelik aidatının tamamını ödemekle yükümlüdür. Ancak üye olunan ilk dönem, o dönem aidatının on ikiye bölünmesiyle bulunacak tutar, üye olunan aydan itibaren dönem sonuna kadar hesaplanarak ödenir, o dönem aidatının üye olma tarihinden önceki aylara ilişkin kısmı ödenmez.

Üyeliğin herhangi bir sebeple sona ermesi durumunda, üyeliğin sona erdiği dönem dahil tahakkuk eden üyelik aidatları üyeliği sona eren ilgili üye tarafından derhal ödenmek zorundadır.

Tutulacak Defterler

Madde 29

Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur.

(A) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- (1) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

- (2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, Derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve üyelik aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- (3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- (4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- (5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- (6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

(B) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- (1) (A) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- (2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Mevzuatın izin verdiği ölçüde Dernek kayıtları elektronik ortamda tutulabilir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 30

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Aynı Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri Yönetim Kurulu kararıyla bastırılır.

Alındı Belgelerinin Bastırılması ve Kontrolü

Madde 31

Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üye kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır.

Dernek saymanınca teslim alınan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine kaydedilir. Alındı belgelerinin, eski ve yeni saymanlar arasında tutanakla devir teslimi yapılır.

Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara, sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır. Bu işlemler Alındı Belgesi Kayıt Defterinde gösterilir.

Alındı belgeleri, sabit boyalı sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak koparılarak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa, hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmez. Asıl ve koçan yaprakların üzerine "İPTAL" ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

Yetki Belgesi

Madde 32

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi Dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu Başkanı'nca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti İl Dernekler Müdürlüğü'ne verilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin İl Dernekler Müdürlüğü'ne verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgelerinin süresi, Yönetim Kurulları'nın görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen Yönetim Kurulları'nın, yetki belgelerini birinci fıkra esaslarına göre yenilemesi zorunludur. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, Derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin Dernek Yönetim Kurulu'na bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu Başkanı'nca, onbeş gün içerisinde İl Dernekler Müdürlüğü'ne bildirilir.

Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

25 Derneğin İç Denetimi

Madde 33

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Derneğin iç denetimi Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

BÖLÜM BEŞ

İDARİ VE SON HÜKÜMLER

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

Madde 34

Genel Kurul'un yapıldığı tarihten itibaren otuz gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilenlerin adı ve soyadları, TC Kimlik No, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve adresleri, tahsil durumları, nüfusa kayıtlı oldukları yerler ve diğer evraklarla birlikte bir yazı ile mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 35

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 36

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılır. Tüzük değişikliği ancak Genel Kurul gündeminde yer almışsa veya toplantıda hazır bulunanların onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme alınarak Genel Kurul'ca görüşülebilir. Tüzük değişikliğinin yapılması için Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıdaki üye sayısı ne olursa olsun tüzük değişikliği görüşülür ve karara bağlanır. Tüzük değişikliğine ilişkin karar toplantıya katılanların üçte ikisinin oyu ile alınır. Tüzük değişiklikleri üyelerin üye olma şartları dahil, değişiklik öncesi kazanılmış hakları etkilemez.

Derneğin Feshi Halinde Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 37

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un Derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıdaki üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülür. Feshe ilişkin karar toplantıya katılanların üçte ikisinin oyu ile alınır. Genel Kurul'ca fesih kararı verilince Derneğin feshi Yönetim Kurulu'nca beş gün içerisinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Derneğin feshine karar verilmesi ile Derneğin mal ve para haklarının tasfiyesi için üç kişilik bir tasfiye kurulu görevlendirilir. Feshi halinde Derneğin tüm mal ve para hakları Türk Eğitim Vakfı'na intikal ettirilir.

Hüküm Eksikliği

Madde 38

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuatın Derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.